



Zur Unterstützung unseres Büros
und zur Verstärkung für unser Team
suchen wir **zum nächstmöglichen
Zeitpunkt** einen technischen
Mitarbeiter
**Bautechniker (staatl. geprüft) /
Architekt / Bauingenieur (w/m/d) in
Vollzeit**

In einer Genossenschaft zu wohnen, bedeutet: sicher wohnen. Die Vaterländischer Bauverein eG lebt diesen Grundsatz seit über 120 Jahren und verwaltet rund 2.100 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Berlin. Werden Sie ein Teil davon, unterstützen Sie uns in unseren Geschäftsfeldern. Dazu gehören die technische Bestandspflege und Modernisierung genauso wie die Bestandserweiterung.

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft inkl. vermögenswirksamer Leistungen und Sonderzahlungen
- ein angenehmes Betriebsklima
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersversorgung, betriebliche Krankenversicherung sowie Unfallversicherung
- eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, effizienten Prozessen und kurzen Entscheidungswegen
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt max. 37 Stunden bei einem Jahresurlaub von 30 Tagen

Ihr Profil:

- staatlich geprüfter Bautechniker oder Sie haben eine vergleichbare Ausbildung, gerne auch einen FH-Abschluss, vorzugsweise einen Abschluss als Architekt*in oder Bauingenieur*in
- mehrjährige praktische Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft oder in einem Ingenieurbüro im Bereich „Bauen im Bestand“
- fundierte Kenntnisse in der VOB / HOAI
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- verbindliches Auftreten
- Verhandlungsgeschick
- sehr gutes Organisationsvermögen
- Eigenschaften wie Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein

Anforderungen / Arbeitsgebiet (u. a.):

- Mehrjährige praxiserprobte Berufserfahrung im Bereich der Wohnungsmodernisierungen und Instandhaltung
- Erfahrung in der Beurteilung von Bauwerksschäden
- Belastbare Fähigkeiten im Bereich Bauüberwachung / Rechnungsprüfung und Koordinierung von Bauleistungen
- Kenntnisse des Baurechts, VOB/HOAI, Haustechnik, Brandschutz
- Koordination unserer Modernisierungs-, Instandhaltungs- und Neubauprojekte
- Ausschreibung und Verhandlungen von Bauleistungen
- Vorbereitung von Baumaßnahmen, Koordination der Fachplaner und der ausführenden Gewerke
- Qualitative und termingerechte Projektüberwachung
- Abnahme der Bauleistungen, Gewährleistungsverfolgung
- EDV-Kenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie bitte bis spätestens **31.03.2026** - vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei - einsenden. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Werner, Tel. 030 467 820-17, zur Verfügung.

Vaterländischer Bauverein eG
Ines Werner
Vorstandsassistentin, Prokuristin

Hussitenstr. 22 A | 13355 Berlin
Telefon: 030 467 820-17
service@vbveg.de



Vaterländischer Bauverein eG



Zur Unterstützung unseres Büros
und als Verstärkung für unser
Team der Bestandsverwaltung
suchen wir **eine/n**
Immobilienkauffrau/-kaufmann
(w/m/d) in Vollzeit

Die Vaterländischer Bauverein eG ist eine seit über 120 Jahre bestehende Wohnungsbaugenossenschaft und verwaltet rund 2.100 Wohnungen in Berlin. Die kaufmännische und technische Bestandspflege nebst Modernisierung sind ebenso unser Geschäftsfeld, wie die soziale Kommunikation mit unseren Mitgliedern und Mietern.

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft inkl. vermögenswirksamer Leistungen und Sonderzahlungen
- ein angenehmes Betriebsklima
- familienfreundliche Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersversorgung, betriebliche Krankenversicherung sowie Unfallversicherung
- eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, effizienten Prozessen und kurzen Entscheidungswegen
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt max. 37 Stunden bei einem Jahresurlaub von bis zu 30 Tagen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau / -kaufmann (m/w/d) oder eine gleichartige Ausbildung, fundierte Kenntnisse im Mietrecht, Einfühlungsvermögen und diplomatisches Geschick, Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz, Empathie, Teamfähigkeit, sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten und hohe Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität sowie sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen. Von Vorteil wären Erfahrungen mit der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma oder Yuneo
- sehr gutes Organisationsvermögen
- hoher Servicegedanke mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Vor allem Eigenschaften wie Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Anforderungen / Arbeitsgebiet:

- Vermietung von Wohnungen
- Bestandsbetreuung
- Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Kommunikation mit Mietern, Dienstleistern, Behörden
- Datenpflege
- eigene Terminkoordination
- Bewertung und Auftragserteilung von Instandhaltungs- und Wartungsmaßnahmen
- kaufmännische Vorbereitung und Begleitung von Modernisierungsmaßnahmen
- Mieterhöhungen
- interne Zuarbeiten und Auswertungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und zum möglichen Eintrittstermin, einzusenden bis spätestens **13.04.2026** - vorzugsweise per E-Mail (PDF-Datei mit max. 8 MB). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Werner, Tel. 030 467 820-17, zur Verfügung.

Vaterländischer Bauverein eG
Ines Werner
Vorstandsassistentin, Prokuristin

Hussitenstr. 22 A | 13355 Berlin
Telefon: 030 467 820-17
service@vbveg.de



Vaterländischer Bauverein eG