



Zur Verstärkung unseres Teams Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/e Mitarbeiter/in im Rechnungswesen/ Finanz- und Bilanzbuchhaltung m/w/d (Vollzeit oder Teilzeit).

Wir sind eine seit 120 Jahren bestehende Wohnungsbaugenossenschaft und verwalten 2.088 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Berlin. Insbesondere der Wohnungsmarkt gewinnt zunehmend an Attraktivität, sodass wir u. a. in die Modernisierung unseres Bestandes investieren werden.

Das Aufgabengebiet umfasst alle anfallenden Arbeiten im buchhalterischen Bereich:

- Mitgliederbuchhaltung und Betreuung Mitgliederwesen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten sowie Aufstellung von Jahresabschlüssen sowie unterjähriges Reporting
- Begleitung bei Jahresabschlussprüfungen
- Finanzbuchhaltung, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Kontenabstimmung
- Darlehensbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Verantwortung im buchhalterischen Bereich des Betriebskostenmanagements
- Erstellung von Statistiken und Analysen sowie Bilanzen
- Entwicklung von Handlungsempfehlungen für den Vorstand
- Eigenverantwortliche und selbständige Durchführung aller buchhalterischen Aufgaben
- Zuarbeiten von Jahresmeldungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene wohnungswirtschaftliche bzw. buchhalterische Ausbildung und eine mehrjährige Berufserfahrung in der wohnungswirtschaftlichen Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Bilanzierung
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft) werden ebenso vorausgesetzt
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, hohe Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Eigenorganisation
- Wünschenswert sind Kenntnisse der bei uns genutzten immobilienwirtschaftlichen Software (Wodis Sigma)

Wir bieten einen anspruchsvollen und herausfordernden Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft sowie:

- eine bis zu 37 Stundenwoche mit flexibler Arbeitszeit
- angenehmes, teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Einzelbüro
- eine leistungsgerechte Vergütung einschl. Sonderzahlungen gemäß Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft.

Bitte senden Sie **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zeitnah** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung p. a. und des möglichen Eintrittstermins – **vorzugsweise per E-Mail** in einer PDF-Datei (max. 8 MB) – an:

Vaterländischer Bauverein eG
Frau Gabriele Brehmer
Hussitenstr. 22 A | 13355 Berlin
E-Mail: gabriele.brehmer@vbveg.de



Vaterländischer Bauverein eG