



Zur Unterstützung unseres
Teams in der Bestandsverwaltung
suchen wir zum
1. August 2023
(ggf. früher)
eine/n Immobilienkauffrau/-
kaufmann (w/m/d) in Vollzeit.

In einer Genossenschaft zu wohnen, bedeutet: sicher wohnen. Die Vaterländischer Bauverein eG lebt diesen Grundsatz seit 120 Jahren und verwaltet rund 2.100 Wohnungen in Berlin. Werden Sie ein Teil davon, unterstützen Sie uns in unseren Geschäftsfeldern. Dazu gehören die kaufmännische und technische Bestandspflege nebst Modernisierung ebenso wie die soziale Kommunikation mit unseren Mitgliedern und Mietern.

Wir bieten:

Neben einer unbefristeten Anstellung und einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft inkl. vermögenswirksamer Leistungen erwartet Sie ein angenehmes Betriebsklima, familienfreundliche Gleitzeitregelung sowie Unfallversicherung. Wir zeichnen uns durch eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, effizienten Prozessen und kurzen Entscheidungswegen aus. Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 37 Stunden bei einem Jahresurlaub von 30 Tagen.

Ihr Profil:

Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen. Von Vorteil wären Erfahrungen mit der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma. Zu Ihren Fähigkeiten gehören neben einem verbindlichen Auftreten und einem guten Organisationsvermögen vor allem Eigenschaften wie Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Engagement, Zuverlässigkeit, Ausdrucksvermögen und ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein.

Wir erwarten:

Sie sind eine freundliche, aufgeschlossene und dynamische Persönlichkeit. Die täglichen wie langfristigen Aufgaben bearbeiten Sie sowohl selbstständig als auch im Team zielstrebig, zeitnah und konsequent ohne den Servicegedanken und die Dienstleistung für unsere Mitglieder/Kunden aus den Augen zu verlieren. Sie überzeugen durch ein sicheres Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Mitgliedern und Geschäftspartnern.

Zudem besitzen Sie:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-kaufmann (bestenfalls mit Berufserfahrung)
- praktische Kenntnisse in den Bereichen Vermietung, Betriebskostenabrechnung, Bestandsbetreuung inkl. Wohnungsabnahmen/-übergaben sowie im Auftragswesen der kleinen Instandhaltungsbearbeitung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, welche Sie bitte spätestens bis zum 30.06.2023 einsenden – vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 8 MB). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Werner, Tel. 030 467 820-17, zur Verfügung.

Vaterländischer Bauverein eG
Ines Werner (Vorstandsassistenz, Prokuristin)
Hussitenstr. 22 A | 13355 Berlin
Telefon: 030 467 820-17
service@vbveg.de | www.vbveg.de



Vaterländischer Bauverein eG